Проект Положения

о внутришкольном контроле

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999г. № 22-06-874 « Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией ГБОУ ЦО №1602 г. Москвы.

1.2. Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутришкольного контроля качества образования.

1.3. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным понимается проведение членами администрации школы, экспертной группой наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъектов РФ, муниципалитета, школы в области образования.

1.4. Внутришкольный контроль обеспечивает педагогов и администрацию ГБОУ ЦО №1602 г. Москвы качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе .

Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.5. Положение о внутришкольном контроле утверждается директором ОУ. Педагогический совет имеет право вносить в него изменения и дополнения.

1.6. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится руководителем ОУ.

2. Основные цели, задачи и принципы внутришкольного контроля.

2.1. Цели внутришкольного контроля:

1) совершенствование деятельности учреждения;
2) повышение мастерства учителей;
3) улучшение качества образования в образовательном учреждении;
4) отслеживание динамики качества образовательных услуг в школе.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

1) осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

2) выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

3) анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

4) анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

5) изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных явлений;

6) анализ результатов приказов и распоряжений по образовательному учреждению;

7) оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

8) Своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.

2.3. Функции внутришкольного контроля:

1) информационно-аналитическая;
2) контрольно-диагностическая;
3) коррективно-регулятивная.

2.4. ***Основными принципами внутришкольного контроля*** являются:

- оперативность – сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения;
- информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для представителей Управляющего Совета, родителей и общественности.

2.5. Директор школы, или по его поручению заместители директора, или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по следующим вопросам:

1) соблюдения всеми участниками образовательного процесса законодательства РФ в области образования;

2) осуществления государственной политики в области образования;

3) использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

4) использования методического обеспечения в образовательном процессе;

5) реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов, соблюдения утверждённых учебных графиков;

6) соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;

7) соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

8) своевременного предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных местного самоуправления;

9) работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;

10) другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

2.6. ***Объектом внутришкольного контроля*** является контингент учащихся школы

- степень адаптации к обучению обучающихся 1,5 классов
- уровень успеваемости учащихся
- уровень качества знаний
- уровень степени обученности учащихся (по всем предметам)
-уровень сформированности УУД
- уровень воспитанности учащихся
- физическое воспитание и состояние здоровья школьников
- посещение учащимися занятий

2.7. При оценке результатов работы педагогических работников учитывается:

1) выполнение государственных программ в полном объёме (прохождение учебного материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

2) уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся;

3) степень самостоятельности обучающихся;

4) владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

5) дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;

6) совместная деятельность учителя и ученика;

7) наличие положительного эмоционального микроклимата;

8) умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);

9) способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю результатов деятельности;

10) умение корректировать свою деятельность;

11) умение обобщать свой опыт;

12) умение составлять и реализовать план своего развития;

13) уровень инновационной деятельности.

2.8. Предметом внутришкольного контроля является состояние образовательной подготовки учащихся по отдельным предметам учебного плана школы.

3. **Периодичность и виды внутришкольного контроля.**

4. Периодичность и виды исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

4.1. План – график (утвержденный директором школы), по которому осуществляется внутришкольный контроль, доводится до всех участников учебного процесса в начале учебного года.

4.2. Методы контроля над деятельностью педагогического работника:

1) анкетирование;
2) тестирование;
3) социальный опрос;
4) мониторинг;
5) наблюдение;
6) изучение документации;
7) анализ самоанализа уроков;
8) беседа о деятельности обучающихся;
9) результаты учебной деятельности обучающихся.

4.3. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

1) наблюдение;
2) устный опрос;
3) письменный опрос;
4) комбинированная проверка;
5) беседа, анкетирование, тестирование;
6) проверка документации.

4.4. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях:

а) установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций;

б) урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы, его заместителями по УВР или…. с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Анкетирование, тестирование обучающихся проводится с использованием научно разработанных диагностических методик.

4.5. Виды внутришкольного контроля:

1) предварительный – предварительное знакомство с работой педагога;
2) текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
3) итоговый – изучение результатов работы образовательного учреждения, педагогических работников за триместр, полугодие, учебный год.
4) предметный – по предметам (тестовые работы и их анализ)
5) мониторинг успеваемости (анализ результатов одного года, итоговых оценок за 3 года, по предметам, педагога.

4.6. Формы внутришкольного контроля:

1) персональный:
2) тематический;
3) классно-обобщающий;
4) комплексный.

5. Этапы осуществления внутришкольного контроля.

5.1. 1 этап – подготовительный –

- Определение объекта (выбор классов и предметов для проведения тестирования)
- Установка сроков проведения
- Разработка инструментария для проведения контроля(электроный или бумажный)

2 этап – практическая часть –

- Тестирование
- Сбор информации

3 этап – аналитический –

- Систематизация полученной информации
- Анализ полученных данных
- Разработка рекомендаций и предложений на последующий период.

5.2. Правила внутреннего контроля:1). внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по УВР, руководители методических объединений, другие специалисты;

1) в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
2) директор издаёт приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
3) план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информативность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;

4) продолжительность тематических или комплексных проверок не должно превышать 10 учебных дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

5) эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

6) при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений Законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору образовательного учреждения;

7) экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службами образовательного учреждения;

8) при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля;

9) при проведении оперативных проверок педагогического работника предупреждают не менее чем за 1 день до посещения урока;

10) в экстренных случаях директор и его заместители по УВР могут посещать уроки учителей образовательного учреждения без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребёнка, Закона РФ «Об образовании»).

5.3. Основания для внутришкольного контроля:

1) заявление педагогического работника на аттестацию;
2) плановый контроль;
3) проверка состояния дел для управленческих решений;
4) обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.4. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки.Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

1) проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

2) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;

3) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

5.5 Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

1) об издании соответствующего приказа;

2) об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегианальным органом;

3) о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;

4) о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

5) о поощрении работников;

6) иные решения в пределах своей компетенции.

4.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

5. ЛИЧНОСТНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

6. 2. В ходе персонального контроля представитель администрации школы изучает:

1) уровень знаний учителем современных достижений педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;

2) уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

3) результаты работы учителя и пути их достижения;

4) способы повышения профессиональной квалификации учителя.

5.3. При осуществлении персонального контроля представители администрации школы имеют право:

1) знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

2) изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;

3) проводить экспертизу педагогической деятельности

4) проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

5) организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

6) делать выводы и принимать управленческие решения.

5.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

1) знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

2) знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

3) своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

4) обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

5.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

6.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

6.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

6.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

6.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в регионе, стране.

6.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом внутришкольного контроля школы.

6.6 В ходе тематического контроля:

1) проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

2) осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, педагогов дополнительного образования, воспитателей групп продлённого дня;

3) посещаются уроки, внеклассные мероприятия, занятия дополнительного образования, секций;

4) проводится анализ школьной и классной документации.

6.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

6.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

6.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

6.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

7. КЛАССНО-ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ

7.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

7.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

7.3. В ходе классно-обобщающего контроля представитель администрации, или руководитель МО, или группа экспертов изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

1) деятельность всех учителей;
2) включение учащихся в познавательную деятельность;
3) привитие интереса к знаниям;
4) стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
5) сотрудничество ученика и учителя;
6) социально-психологический климат в классном коллективе.

7.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или триместра.

7.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

7.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом внутришкольного контроля образовательного учреждения.

7.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся минипедсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собраниия.

8. КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ

8.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.

8.2. Для проведения комплексного контроля создается группа под руководством одного из членов администрации, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений,

эффективно работающих учителей школы. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, инспекторов и методистов.

8.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

8.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки и формы обобщения итогов комплексной проверки.

8.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом внутришкольного контроля школы, но не менее чем за 1 месяц до ее начала.

8.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль за исполнением приказа возлагается на одного из членов администрации) проводится заседание педагогического совета или совещание при директоре или его заместителях.

8.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.