

УТВЕРЖДЕН  
Общим собранием Учредителей  
Протокол №1  
от «05» июля 2016 г.

УСТАВ  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Образование-Русское слово»

г. Москва  
2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Образование - Русское слово», именуемая в дальнейшем «Организация», является частной образовательной организацией - автономной некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования на основании лицензии.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке:

- Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Образование - Русское слово».

Сокращенное наименование Организации на русском языке:

- АНО ДПО «Образование - Русское слово».

Полное наименование Организации на английском языке:

- Autonomous Nonprofit Organization additional professional education "Education-Russian word".

Сокращенное наименование Организации на английском языке:

- ANO APE "Education-Russian word".

1.3. Место нахождения Организации (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа - Директора): г. Москва.

## **2. Правовое положение Организации**

2.1. Организация является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация на основе имущественных взносов Учредителей - физических лиц.

Организация не имеет членства.

2.2. Организация является частной образовательной организацией.

Тип образовательной Организации - организация дополнительного профессионального образования. Организация осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, руководителей и специалистов образовательных организаций.

2.3. Организация приобретает статус юридического лица и считается созданной с момента её государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация создается без ограничения срока.

2.4. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами, устанавливающими правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, и настоящим Уставом.

2.5. Организация открывает расчетный и другие счета в банках. Организация имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

2.6. Организация вправе приобретать имущественные, а также неимущественные права, нести обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

2.7. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.8. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

Организация взимает плату с обучающихся за предоставление образовательных услуг, в том числе за обучение в пределах профессиональных стандартов. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

2.9. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.10. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.11. Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей соответствующей лицензии.

### **3. Цель и предмет деятельности Организации**

3.1. Основной целью Организации является:

Предоставление услуг в сфере дополнительного образования, осуществляемое посредством:

- организации и проведения повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, руководителей и специалистов образовательных организаций;

- удовлетворение профессиональных потребностей педагогических и руководящих работников образовательных организаций в получении знаний о новейших достижениях в педагогической науке и практике в связи повышения требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.2. Предметом деятельности Организации является:

- самостоятельная разработка, утверждение и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (в том числе дистанционных) с учетом требований заказчика, а также требований профессиональных стандартов, квалификационных требований, предусмотренных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям подготовки педагогических работников, руководителей и специалистов образовательных организаций, с присвоением соответствующей квалификации;

- проведение научной экспертизы программ, проектов, учебных пособий, тестов, других учебно-методических документов и материалов по всем направлениям обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, руководителей и специалистов образовательных организаций;

- осуществление в пределах собственных финансовых средств материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса оборудованием и помещениями в соответствии с государственными стандартами и нормами, стандартами и нормами субъекта федерации;

- разработка и утверждение учебных планов, в том числе учебных планов индивидуального обучения педагогических работников, руководителей и специалистов образовательных организаций;

- осуществление подбора, приема на работу и расстановки кадров преподавателей, научных, инженерно-технических и административных работников, ответственность за уровень их квалификации;

- определение самостоятельно формы и системы оплаты труда, размеров доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера преподавателям, научным, инженерно-техническим и административным работникам в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- формирование контингента обучающихся в пределах квоты, оговоренной лицензией;

- распространение учебной, учебно-методической научной литературы, учебных материалов;

- предоставление консультационных и информационных услуг по тематике, связанной с целями и предметом деятельности Организации, проведение семинаров, разработка корпоративных стандартов по всем направлениям обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации, организация работы медицинского кабинета;

- установление партнерских взаимоотношений и связей с другими Российскими и зарубежными образовательными организациями, предоставляющими услуги в области обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, руководителей и специалистов образовательных организаций, осуществление иной внешнеэкономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Виды реализуемых образовательных программ**

4.1. Организация реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

4.2. Программы повышения квалификации осуществляются в связи с изменением требований к уровню квалификации педагогических работников, руководителей и специалистов образовательных организаций и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

4.3. Программы профессиональной переподготовки осуществляется в целях получения педагогическими работниками, руководителями и специалистами образовательных организаций компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

4.4. Содержание дополнительных профессиональных программ, реализуемых Организацией, учитывает Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.6. Организация осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить

обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.7. Повышение квалификации работников сферы образования осуществляется по следующим образовательным программам:

1) Организационно-методические аспекты деятельности дошкольных образовательных организаций в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.

2) Организационно-методические аспекты деятельности дошкольных образовательных организаций в условиях реализации ФГОС дошкольного образования (углублённый уровень).

3) Реализация требований ФГОС начального общего образования.

4) Реализация требований ФГОС начального общего образования (углублённый уровень).

5) Инновационная деятельность педагога в условиях реализации ФГОС начального общего образования.

6) Реализация требований ФГОС по русскому языку и литературе в современной школе.

7) Реализация требований ФГОС по русскому языку и литературе в современной школе (углублённый уровень).

8) Инновационная деятельность педагога в условиях реализации ФГОС по русскому языку и литературе в современной школе».

9) Актуальные проблемы обучения русскому языку как неродному в современной школе в условиях реализации ФГОС.

10) Реализация требований ФГОС по истории в современной школе.

11) Реализация требований ФГОС по истории в современной школе (углублённый уровень).

12) Инновационная деятельность педагога в условиях реализации ФГОС по истории в современной школе.

13) Методологические основы реализации предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» в современной школе в условиях реализации ФГОС.

14) Реализация требований ФГОС по математике в современной школе.

15) Реализация требований ФГОС по математике в современной школе (углублённый уровень).

16) Инновационная деятельность педагога в условиях реализации ФГОС по математике в современной школе.

17) Реализация требований ФГОС по английскому языку в современной школе.

18) Реализация требований ФГОС по английскому языку в современной школе (углублённый уровень).

19) Инновационная деятельность педагога в условиях реализации ФГОС по английскому языку в современной школе.

20) Реализация требований ФГОС по географии в современной школе.

21) Реализация требований ФГОС по географии в современной школе (углублённый уровень).

22) Инновационная деятельность педагога в условиях реализации ФГОС по географии в современной школе.

23) Реализация требований ФГОС по биологии в современной школе.

24) Реализация требований ФГОС по биологии в современной школе (углублённый уровень).

25) Инновационная деятельность педагога в условиях реализации ФГОС по биологии в современной школе.

26) Реализация требований ФГОС по физике в современной школе.

27) Реализация требований ФГОС по физике в современной школе (углублённый уровень).

28) Инновационная деятельность педагога в условиях реализации ФГОС по физике в современной школе.

29) Реализация требований ФГОС по химии в современной школе.

30) Реализация требований ФГОС по химии в современной школе (углублённый уровень).

31) Инновационная деятельность педагога в условиях реализации ФГОС по химии в современной школе.

32) Реализация требований ФГОС по физической культуре в современной школе.

33) Реализация требований ФГОС по физической культуре в современной школе (углублённый уровень).

34) Инновационная деятельность педагога в условиях реализации ФГОС по физической культуре в современной школе.

35) Стратегия развития образовательной организации в условиях реализации ФГОС. Инновационные процессы в образовании.

36). Программно-методический комплекс "Мозаичный Парк".

37) Современный урок (по предмету). Требования к современному уроку в рамках реализации ФГОС.

38) Проблемы преподавания истории России в условиях внедрения и реализации историко-культурного стандарта.

39) Развитие компетентности анализа трудных ситуаций и профилактике употребления наркотических средств и психотропных веществ.

40) Проектная деятельность как средство развития творческого потенциала педагогов и обучающихся.

4.8. Программы профессиональной переподготовки работников сферы образования осуществляется по следующей образовательной программе:

1) Менеджмент в образовании.

4.9. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.10. Образовательная деятельность Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

4.11. Организация самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

Каждый учащийся имеет право осваивать дополнительные общеобразовательные программы различной направленности в одной или нескольких группах, менять их.

4.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.13. Организация при реализации дополнительных профессиональных программ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучение в Организации осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

4.14. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

4.15. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

4.16. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

## **5. Учредители Организации**

5.1. Учредителями Организации являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

- 1) Вахромеев Владимир Анатольевич;
- 2) Лобзина Марина Ивановна;
- 3) Мирук Марина Владимировна.

5.2. Учредители осуществляют свои полномочия в отношении Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

5.3. Учредители Организации не имеет имущественных прав на имущество и денежные средства Организации, включая произведенные им имущественные взносы. Учредители Организации имеет право пользоваться ее услугами на равных условиях с другими лицами.

5.4. По единогласному решению Учредителей Организации, в состав ее учредителей могут быть приняты физические и юридические лица.

5.5. Учредители Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

Учредитель, вышедший из состава учредителей Организации, обязан направить уведомление об этом Директору в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей (участников) в регистрирующий орган.

Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

В случае выхода из состава учредителей последнего учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом юридического лица.

5.6. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

## **6. Управление Организацией**

6.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Организации являются:

6.2.1. Общее собрание учредителей.

6.2.2. Директор.

6.2.3. Педагогический совет.

6.2.4. Общее собрание (Конференция) работников Организации.

6.3. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей.

6.4. Заседания Общего собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Общее собрание учредителей утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.5. Заседание Общего собрания учредителей созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию одного из Учредителей, Директора.

6.6. Общее собрание учредителей вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

6.7. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- изменение устава Организации;

- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;

- назначение сроком на 5 (пять) лет Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

- избрание сроком на 5 (пять) лет Председателя Общего собрания учредителей и досрочное прекращение его полномочий;

- избрание сроком на 5 (пять) лет Педагогического совета Организации, досрочное прекращение его полномочий;

- формирование сроком на 5 (пять) лет Общего собрания работников Организации и досрочное прекращение его полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

6.8. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины учредителей.

Решение Общего собрания учредителей принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией принимается единогласно.

6.9. Решения оформляются протоколом, который подписывает Председатель Общего собрания учредителей, а также Секретарь Общего собрания учредителей, избранный на заседании на время его проведения.

6.10. Председатель Общего собрания учредителей:

- организует работу Общего собрания учредителей;
- созывает заседания Общего собрания учредителей;
- председательствует на заседаниях Общего собрания учредителей и организует ведение протокола.

6.11. Председатель Общего собрания учредителей избирается сроком на 5 (Пять) лет из числа присутствующих на заседании учредителей Организации.

6.12. Секретарь Общего собрания учредителей отвечает за подготовку заседаний Общего собрания учредителей, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте, дате и времени проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены учредителям Организации не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.13. Все затраты учредителей Организации, сопряженные с проведением заседаний Общего собрания учредителей, включая транспортные расходы, возмещаются Организацией.

6.14. Непосредственное управление деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом Организации – Директором Организации (по тексту также - Директор).

6.15. Директор назначается Общим собранием учредителей, на срок 5 (Пять) лет и может быть переназначен по окончании указанного срока.

6.16. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания учредителей, в том числе в случае, если итоги научно-образовательной и финансовой деятельности Организации за отчетный год будут признаны Общим собранием учредителей неудовлетворительными.

6.17. Директор:

- организует работу Организации, несет полную ответственность за результаты работы Организации;
- действует без доверенности в соответствии с действующим законодательством от имени Организации, представляет её интересы во всех органах, Организации, предприятиях и организациях;
- обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Организации;
- организует прием обучающихся в Организацию, определяет размер платы за обучение;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждает их формы, периодичность и порядок проведения;
- распоряжается имуществом Организации в пределах, предусмотренных Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры, в том числе учредительные, выдает доверенности, открывает счета в банках;
- в пределах своей компетентности издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников, обучающихся;
- утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции;
- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заключает и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование

работников Организации;

- устанавливает ставки заработной платы и должностных окладов, решает вопросы премирования сотрудников и обучающихся и привлечения их к дисциплинарной ответственности;

- рассматривает и утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

- обеспечивает проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Организации и предоставление Общему собранию учредителей и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Организации;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Организации.

6.18. Общее руководство образовательной и научной деятельностью Организации осуществляет выборный представительный орган - Педагогический совет.

6.19. Количество членов Педагогического совета устанавливается Общим собранием учредителей. В состав Педагогического совета по должности входит Директор (который избирается председателем на заседании Педагогического совета), ведущие преподаватели и специалисты (или ведущие специалисты из числа профессорско-преподавательского состава). Члены Педагогического совета избираются Общим собранием учредителей путем тайного голосования.

6.20. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (Пять) лет.

6.21. Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Общим собранием учредителей программы развития Организации, если иное не установлено законом;

- принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, в том числе разрабатывает и утверждает образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, устанавливают своими локальными нормативными актами порядок обучения по указанным программам, в том числе условия обучения по индивидуальному учебному плану, по установлению, увеличению или сокращению сроков обучения;

- принимает решения по вопросам организации учебно-методической и научной работы Организации;

- разрабатывает и утверждает научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность Организации;

- организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- принимает решения по вопросам открытия новых образовательных программ или о прекращении обучения по отдельным образовательным программам;

- разрабатывает и согласовывает с Директором проекты учебных планов, учебных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

- осуществляет проведение конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников;

- принимает решения о рекомендации исследовательских и научно-методических работ для участия в конкурсах, на соискание государственных и других премий;

- утверждает Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- разрабатывает и согласовывает с Директором Правила внутреннего распорядка, осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка работниками и обучающимися;

- разрабатывает и согласовывает с Директором документацию по охране труда, осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда работниками и обучающимися;

- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Организации законодательства и настоящего Устава.

6.22. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Педагогического совета Организации по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания, избранными на время его проведения.

6.23. Педагогический совет проводит свою работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете по плану, разработанному на учебный год. План утверждается Директором после рассмотрения его Педагогическим советом. Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета и сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 дня до заседания Педагогического совета.

6.24. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Организации по решению Общего собрания учредителей сроком на 5 лет формируется коллегиальный орган управления Организации - Общее собрание работников Организации, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Организации правомочно при присутствии на нем более половины работников Организации. Решения Общим собранием работников Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих работников Организации.

6.23. К компетенции Общего собрания работников Организации относятся: обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, развитие творческой инициативы и распространение передового опыта.

## **7. Имущество Организации**

7.1. Имущество, переданное Организации Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

7.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров и соглашений, определением обязательств и

иных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

7.4. Стоимость обучения в Организации, а также размер оплаты предоставляемых Организацией, иных услуг определяется Директором Организации. Директор Организации вправе предоставлять льготы по оплате за обучение, а также льготы при оказании иных услуг в порядке, установленном локальными актами Организации.

7.5. Распорядителем средств Организации является ее Директор в пределах предоставленных ему полномочий.

7.6. Организация самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников за счет собственных средств и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7.7. Организация в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда самостоятельно на основании решения Педагогического совета определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников без установления предельных размеров должностных окладов (ставок).

Минимальный размер оплаты труда работников Организации устанавливается законодательством Российской Федерации.

Должностной оклад (ставка) работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7.8. Средства Организации хранятся на счетах Организации в учреждениях банка. Операции по счетам осуществляются в установленном порядке и производятся по расчетно-кассовым документам установленных форм.

7.9. Организация имеет имущество, достаточное для осуществления приносящий доход деятельности в размере минимального размера уставного капитала, установленного законодательством Российской Федерации для обществ с ограниченной ответственностью.

## **8. Учет, отчетность и контроль**

8.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Общее собрание учредителей. В целях наиболее полного и компетентного осуществления контролирующих функций по решению Общего собрания учредителей осуществляется аудиторская проверка финансовой и хозяйственной деятельности Организации независимой аудиторской организацией или индивидуальным аудитором.

8.2. Организация осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, руководствуясь действующим законодательством.

8.3. Организация обязана:

- предоставлять необходимую отчетность и информацию о своей деятельности в государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников;

- ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган.

## **9. Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации. Информация о деятельности Организации.**

9.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие её образовательную деятельность, обязательные для обучающихся, преподавательского состава, административно-управленческого персонала.

9.3. К локальным нормативным актам относятся:

- Правила приема обучающихся в Организацию;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положение о порядке обучения по образовательным программам с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- Типовой договор об оказании платных образовательных услуг;
- Правила внутреннего распорядка Организации;
- Положение о попечительском совете;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации;
- Положение об организации работ по охране труда;
- Положение об организации работы медицинского кабинета;
- должностные инструкции;
- положения и иные документы, утвержденные Педагогическим советом.
- Правила организации питания обучающихся.

9.4. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

9.5. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об образовательной и научной деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

9.6. Организация обеспечивает открытость и доступность информации, обязательное размещение которой предусмотрено Федеральным Законом.

9.7. Организация обеспечивает открытость и доступность на официальном сайте Организации следующих документов:

- устава Организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) - при наличии;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- локальных нормативных актов Организации;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, опубликование которой являются обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Ликвидация, реорганизация Организации**

10.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

По решению Учредителей Организация может быть преобразована в фонд.

10.2. Решение о реорганизации Организации принимается Общим собранием учредителей. Ликвидация Организации производится по решению Общего собрания учредителей в определяемом Уставом и действующим законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. Организация ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с достижением цели, ради которой она создана. Организация может быть ликвидирована по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

10.6. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

10.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.8. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **11. Внесение изменений в устав**

11.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Организации.

11.2. Изменения вносятся в Устав и утверждаются решением Общего собрания учредителей.

11.3. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионально образования «Образование – Русское слово», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 10 августа 2016 г. (учетный номер 7714056891).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15 августа 2016 г. за основным государственным регистрационным номером 1167700062397.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник  
Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«25» августа 2016 г.

