

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Обеспечить возможность приобретения рационов питания соответствующих по составу, качеству и цене условиям, согласованным Сторонами в Заявке к Договору.

4.1.2. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги по организации питания.

4.1.3. В случае поставки некачественных продуктов или продуктов со скрытыми дефектами и выставления письменных претензий со Стороны Заказчика, произвести замену на аналогичный продукт в день обращения (в течение 3 часов).

4.1.4. В случае невозможности выполнения обязательств по Договору в письменной форме известить Заказчика о наступлении непредвиденных обстоятельств в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления.

4.1.5. Предоставлять по запросу Заказчику достоверную информацию о поставляемых товарах (работах, услугах).

4.1.6. Выполнять требуемые санитарно-гигиенические нормы и правила для обеспечения питанием представителей Заказчика.

4.1.7. Гарантировать качество и безопасность пищевых продуктов, используемых для организации питания. Все используемые для организации питания пищевые продукты по показателям качества, безопасности и пищевой ценности должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, нормативных и технических документов, в соответствии с которыми они изготовлены.

4.1.8. Осуществлять поставку продуктов питания в специализированном транспорте, в таре, пригодной для данного товара, удобной для пользования, обеспечивающей сохранность товара при транспортировке и хранении.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, а также требовать своевременного устранения недостатков.

4.2.2. Направлять Заявку Исполнителю в порядке, предусмотренном в п.2.2. и п.2.3. Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком, в случае предъявления представителями Заказчика требований, связанных с нарушением сроков оказания услуг и/или ненадлежащим качеством услуг, а также в случае привлечения Заказчика к ответственности контролирующими государственными органами по причине ненадлежащего выполнения Исполнителем услуг, нарушения требований действующего законодательства при оказании услуг при организации питания.

Исполнитель возмещает Заказчику причиненные этим убытки в полном объеме, в том числе, но не ограничиваясь, суммы штрафов и неустоек, возмещение морального вреда, расходы на урегулирование претензий.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием возникших после его заключения обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения и иного явления природы, стихийных бедствий, войны, военных действий, нормативных правовых актов органов государственной власти и управления Российской Федерации, которые Стороны не могли предотвратить разумными мерами, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий Договора и возникли после его заключения.

5.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

5.4. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.5. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в процессе исполнения Договора, подлежат разрешению прежде всего путем переговоров, а в случае невозможности разрешения споров путем переговоров – в претензионном порядке.

6.2. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с момента поступления, при этом моментом поступления признается дата, указанная в уведомлении о поступлении корреспонденции