Утверждено приказом

АНО ДПО «Русское слово»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

«Об утверждении Положения об аттестации обучающихся»

**Положение об утверждении порядка выдачи документа об обучении.**

**I. Общие положения.**

1.1 Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в Негосударственном образовательном частном учреждении и Центре дополнительного профессионального образования «Русское слово» проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Утверждённым Министерство образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499), Письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.2 Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдаётся документ о профессиональной подготовки (ПП) или о повышении квалификации (ПК) установленного образца.

1.3 Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

**II. Требования к промежуточной и (или) текущей аттестации обучающих.**

2.1.Промежуточная аттестация – это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела (модуля) учебного курса.

2.2 Промежуточная аттестация (текущий контроль) проводится в следующих формах: зачет, тестирование (в том числе, компьютерное), эссе, контрольные работы, а также в других формах контроля, предусмотренных законодательством.

2.3. Количество, периодичность и форма проведения текущего контроля определяется учебным планом.

2.4. Фонды оценочных средств по промежуточной аттестации могут включать диагностические методики, компетентностно-ориентированнные задачи, разноуровневые задачи и задания, тесты.

2.5. Промежуточная аттестация должна определять уровень освоения слушателями теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение или развитие профессиональных компетенций) и охватывать все содержание раздела (модуля), установленное соответствующей программой ДПО/ПО.

2.6. Конкретные формы текущего контроля закрепляются учебным планом образовательной программы ДПО/ПО.

2.7.Текущий контроль предполагается проводить после изучения каждого блока и (или) модуля в форме выполнения тестовых заданий с выбором ответа и (или) зачётных заданий.

2.8. Критерии оценивания текущего контроля отражаются в дополнительной профессиональной программе.

2.9. Разработанные педагогами дополнительного профессионального образования оценочные средства позволяют оценить приобретенные обучающимися знания.

2.10. Оценка освоения профессиональных компетенций слушателей отмечается записью «зачтено»/«не зачтено».

2.11. Слушатель, успешно выполнивший все требования программы ДПО/ПО, предусмотренные учебным планом, допускается к итоговой аттестации

**III. Требования к итоговой аттестации обучающихся**

3.1. Оценка качества освоения обучающимися ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3.2. Формы (очная или заочная с использованием дистанционных технологий), виды итоговых аттестационных испытаний, объём времени итоговых аттестационных испытаний, требования к аттестационным работам (проектам, разработкам урочных и внеурочных занятий, эссе, статьям и др.), критерии оценивания итоговых аттестационных испытаний, в рамках учебно-программной документации рассматриваются экспертной комиссией.

3.3. Формы, условия и виды проведения итоговых аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся в первый день занятий.

3.4. К итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие полный курс обучения, по соответствующему учебному плану и программам.

3.5. В случае, если обучающийся по уважительным причинам не может пройти итоговую аттестацию в установленные для ее проведения сроки (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами и на основании его личного заявления, сроки прохождения итоговой аттестации переносятся.

3.6. Слушателям, не проходившим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным выдаётся справка установленного образца (Приложение 1).

3.7. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть даны отзывы, рецензии и др.

3.8. Решение аттестационной комиссии принимается непосредственно по завершении её работы на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии.

3.9. По результатам итоговой аттестации издаётся приказ о выдачи обучающим (удостоверения о ПК или диплома о ПП) и, по необходимости, об отчислении обучающихся.

***IV. Итоговая аттестация при реализации программ ПК***

4.1. Виды итоговой аттестации:

- в программах ПК, на освоение которых предусмотрено 144 и более часов:

зачет, тестирование, реферат, эссе, защита итоговой аттестационной работы, в т.ч. образовательной программы, пособия, методической разработки, комплекта нормативной или учебной документации, комплекта методического (дидактического) обеспечения, педагогического (управленческого) проекта (программы), аналитического отчета по опытно-экспериментальной работе, анализа результатов педагогической (управленческой) деятельности с использованием изученных педагогических (управленческих) средств и т.п.

4.2. В программах ПК, на освоение которых предусмотрено 16 и более часов: методические разработки урочных и внеурочных занятий.

4.3. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной системе: удовлетворительно (зачтено) или неудовлетворительно (не зачтено).

4.4. Решение, принятое по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся, оформляется ведомостью представляется руководителю (приложение 2) и хранится в архиве согласно номенклатуре дел.

***V. Итоговая аттестация при реализации программ ПП***

5.1. Итоговая аттестация по программам ПП может состоять из аттестационных испытаний: защита итоговой аттестационной работы, в т.ч. проекта, образовательной программы, пособия, методической разработки, комплекта нормативной или учебной документации, комплекта методического (дидактического) обеспечения, педагогического (управленческого) проекта (программы), аналитического отчета по опытно-экспериментальной работе, анализа результатов педагогической (управленческой) деятельности с использованием изученных педагогических (управленческих) средств и т.п.

5.2. Примерная тематика итоговых аттестационных работ определяется учебно-программной документацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы итоговой работы или формулировка своей темы с обоснованием её целесообразности. Тематика итоговой работы, как правило, согласовывается с работодателем, направившим слушателя на обучение.

5.3. В состав аттестационной комиссии могут входить представители учредителя и образовательной организации, в которой проходят обучение. Количественный состав аттестационной комиссии: 3-5 человек, включая председателя комиссии и секретаря.

5.4. Председателем аттестационной комиссии может быть представитель учредителя или руководитель организации в соответствии с профилем программы. Председатели аттестационных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссии, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся, совместно с сотрудниками организации, реализующей данную программу, оформляют ведомость и протокол (в т.ч. рекомендации по совершенствованию качества реализации программы ПП).

5.5. Результаты итоговых аттестационных испытаний объявляются обучающимся после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационной комиссии.

5.6. Заседания аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение 3). В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

5.7. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по четырёх балльной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

5.8. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются всеми членами комиссии и хранятся в архиве согласно номенклатуре дел вместе с отчётами председателей о работе аттестационных комиссий.

***VI. Критерии оценки освоения обучающимися программ ПП***

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

• отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившим серьёзные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

• отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомому с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;

• отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

• отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившим творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Приложение №1 к Положению об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

«Русское слово»

(структурное подразделение)

**Справка №** **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим подтверждается, что

ФИО

обучалась(ся) по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации

название программы

с «\_\_\_» 20\_\_\_г. по «\_\_\_» 20\_\_\_ г. и частично освоил (а) учебный план объёмом

 час.

Отчислен (а) приказом директора № от « »\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по причине

Директор

АНО ДПО «Русское слово» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

Приложение № 2 к Положению об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам

Негосударственное образовательное частное учреждение

Центр дополнительного профессионального образования

«Русское слово»

(структурное подразделение)

**Ведомость № от «**\_\_\_\_\_**»** **20\_\_\_г.**

заседания итоговой аттестационной комиссии по программе повышения квалификации

(название программы)

Период обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.- \_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Вид итоговой | Оценка |
| п/п |  | аттестации | (зачтено, |
|  |  |  | не |
|  |  |  | зачтено) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Отчёт о работе аттестационной комиссии прилагается. Члены аттестационной комиссии (преподаватели)

Приложение №3 к Положению об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам

Негосударственное образовательное частное учреждение

Центр дополнительного профессионального образования

«Русское слово»

(структурное подразделение)

**Протокол № от « »** **20 г.**

заседания итоговой аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки

Период обучения . .20 г.- . .20 г.

(вид итоговой аттестации: защита итоговой работы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Место работы | Должность | Тема итоговой работы  | Оценка | Решение о |
| п/п |  |  |  |  | (отлично, хорошо, | выдаче |
|  |  |  |  |  | удовлетворительно, | диплома |
|  |  |  |  |  | неудовлетворительно) | да/нет |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Отчёт о работе аттестационной комиссии прилагается.

Председатель аттестационной комиссии ( ) Члены аттестационной комиссии ( )

 ( )

 ( ) Секретарь аттестационной комиссии ( )

Приложение к протоколу № заседания итоговой аттестационной комиссии по программе ПП

**Отчёт о работе аттестационной комиссии**

**Общие сведения**

Дата «\_» 20 г. Начало час. мин. Окончание час. мин. Объём программы час.

Число обучавшихся в группе

Допущено до итоговой аттестации человек

Не допущено человек, в т.ч.

По результатам итоговой аттестации получили оценки

«отлично» - человек):

«хорошо» - человек,

«удовлетворительно человек,

«неудовлетворительно – человек

**Информация о поимённой аттестации**

1.

Защищавшей/го итоговую работу по

(ФИО слушателя)

теме

(электронная версия работы прилагается)

Особое мнение членов комиссии (если есть)

**Председатель аттестационной комиссии**

 **(** **)**

 **(** **) Секретарь**

 **(** **)**