

Утверждены приказом
АНО ДПО «Образование-
Русское слово»
от 03 октября 2016 г. №06-о/д
«Об утверждении Правил
внутреннего распорядка
обучающихся»

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Образование - Русское слово»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей (далее — Правила) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образование - Русское слово» (далее — Организация) направлены на укрепление учебной дисциплины, улучшение организации обучения, обеспечение рационального использования учебного времени и повышению эффективности образовательного процесса, а также сохранности Организации.

1.2. Правила являются обязательными для всех слушателей, обучающихся в Организации, а также для профессорско-преподавательского персонала и привлечённых лекторов в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

1.3. Внутренний распорядок слушателей — это нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях Организации, режим и порядок осуществления учебной и иной деятельности, реализуемой в образовательном процессе слушателями Организации под руководством и контролем профессорско-преподавательского персонала и руководства Организации.

1.4. Слушатели - это лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора Организации для освоения дополнительной профессиональной программы.

1.5. Внутренний распорядок слушателей Организации регулируется как настоящими Правилами, так и другими локальными нормативно-правовыми актами Организации. В случае противоречия между ними приоритет принадлежит настоящим Правилам.

1.6. Обеспечение выполнения Правил, разрешение спорных вопросов их применения осуществляется руководством Организации.

1.7. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Организации, который регламентируется Правилами внутреннего

трудового распорядка работников Организации.

1.8. Администрация Организации обязана ознакомить с настоящими Правилами всех слушателей, обучающихся в Организации.

1.9. Настоящие Правила внутреннего распорядка утверждаются директором Организации после их принятия общим собранием Учредителей Организации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И РАСПОРЯДОК СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Обучение в Организации осуществляется как на бюджетной, так и внебюджетной основе.

На обучение на бюджетной основе принимаются работники системы образования регионов по направлению образовательной организацией.

На обучение на внебюджетной основе принимаются:

- педагогические работники, руководители и специалисты образовательных организаций, государственных и муниципальных служащих системы образования, высвобождаемые работники системы образования;
- физические лица и/или работники юридических лиц.

При этом внебюджетное обучение проводится на основании заключённых договоров об образовании с юридическими и (или) физическими лицами.

2.2. Учебные занятия в Организации проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и дополнительными образовательными программами, утвержденными в установленном порядке. Сокращение продолжительности занятий, установленных в расписании, не допускается.

2.3. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

2.4. В Организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

2.5. Расписание занятий Организации устанавливается учебным планом.

Для всех видов аудиторных очных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Общая продолжительность занятий в день — не более 8 академических часов.

Контроль за началом и окончанием каждой пары, включая перерыв на обед, осуществляет преподаватель, ведущий занятие в данные моменты времени. После каждой пары часов занятий устанавливается перерыв — 10 мин. Перерыв на обед устанавливается продолжительностью не менее 20 минут.

2.6. Начало занятий определяется по согласованию с заказчиком обучения (образовательной организацией региона, с юридическими и/или физическими лицами). Опоздания запрещаются. Вход слушателей в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих помещениях должна соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения, пользоваться средствами связи, включая мобильные телефоны, обмен текстовыми сообщениями, нахождение в чатах, службах социальных сетей и других сетевых службах, если это не предусмотрено образовательной программой.

2.7. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях и кабинетах учебно-вспомогательный персонал подготавливает необходимые учебные пособия и аппаратуру.

2.8. Организатор учебных занятий (куратор курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки, далее также – куратор курсов) ежедневно осуществляет контроль посещаемости слушателями занятий. Пропуски занятий не допускаются.

2.9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей, формы и порядок проведения которой определяются соответствующей дополнительной профессиональной программой.

III. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Слушатели Организации обязаны:

а. добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной образовательной программы;

б. выполнять требования Устава Организации, настоящих правил, правил проживания в общежитии и иных локальных актов Организации;

в. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г. уважать честь и достоинство других слушателей и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

д. бережно относиться к имуществу Организации (книги, приборы, оргтехника и т.д.); е. соблюдать общепринятые нормы морали;

ж. соблюдать чистоту и порядок в помещениях Организации.

3.2. При неявке на занятия по уважительным причинам слушатель обязан поставить об этом в известность организатора занятий (куратора курсов) и в первый день после выхода предоставить данные о причинах пропуска занятий.

3.3. Слушателям запрещается без разрешения руководства Организации выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

IV. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Слушателям предоставляются академические права на:

1) получение информации о Организации и учебном процессе в соответствии с требованиями законов Российской Федерации, локальных нормативных актов Организации;

2) получение дополнительного профессионального образования по избранной программе;

3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их состояния здоровья;

4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы в

порядке, установленном локальным актом Организации;

5) освоение наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных курсов, дисциплин (модулей) преподаваемых в Организации в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких дополнительных образовательных программ;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

10) обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Организации;

12) пользование в порядке, установленном локальным нормативным актом, инфраструктурой Организации;

13) участие в конкурсах, выставках, смотрах и иных мероприятиях, проводимых Организацией;

14) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в учебно-исследовательской деятельности, экспериментальной и инновационной деятельности под руководством педагогических работников Организации;

15) опубликование своих работ в изданиях и на сайте Организации в соответствии с локальным актом Организации;

16) поощрение за успехи в учебной, общественной, учебно-технической, творческой и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Организации;

17) иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами Организации.

V. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Руководство Организации обязуется:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, профессиональным потребностям педагогических и руководящих работников образовательных организаций в получении знаний о новейших достижениях в педагогической науке и практике, психологии, передовом отечественном и зарубежном опыте в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

- 2) создавать безопасные условия обучения слушателей;
- 3) соблюдать права и свободы слушателей;
- 4) улучшать условия учёбы, обеспечивая надлежащее техническое оборудование рабочих мест и выполнение правил по охране труда, оперативно устраняя их нарушения;
- б) контролировать знание и соблюдение слушателями и сотрудниками Организации всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;
- 7) обеспечить исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать условия для безопасного хранения верхней одежды слушателей;
- 8) обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.

VI. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ

6.1. В помещениях Организации запрещается:

- а. хождение в верхней одежде, в головных уборах;
- б. громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- в. использование технических устройств (мобильных телефонов, плееров и др.) во время проведения учебных занятий;
- г. игра в карты, другие азартные игры;
- д. использование любых средств и веществ, которые могут привести к взрывам, пожарам и нанесению ущерба здоровью слушателей и работников Организации.

6.2. В помещениях и на территории Организации запрещается:

- а. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- б. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- в. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.3. Верхняя одежда слушателей хранится в установленном руководством Организации месте. Хранение верхней одежды в учебных аудиториях не допускается.

6.4. Приём пищи осуществляется только в специально отведённом месте.

6.5. Парковка транспортных средств на территории Организации осуществляется только в специально отведённых местах.

6.6. Запрещается заполнять и загромождать проходы в здании Организации и в помещения внутри него, коридоры, лестничные клетки, иным образом препятствовать свободному перемещению сотрудников Организации, посетителей и слушателей по зданию и территории Организации.

6.7. Нахождение слушателей в помещениях Организации во внеучебное время допускается только с разрешения руководства Организации и/или куратора курсов.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ

7.1. За нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Организации слушатель может быть отчислен до окончания срока обучения.

При этом, в случае обучения на платной основе, плата за обучение не пересчитывается и возврат внесённых денежных средств не производится.

7.2. Слушатель в обязательном порядке отчисляется сразу же после выявления факта нахождения в Организации в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, употребления в Организации спиртных напитков, токсических или наркотических веществ.

VIII. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПРАВИЛАМИ

8.1. Слушатель знакомится с настоящими Правилами до момента получения образовательных услуг и удостоверяет знакомство с Правилами личной подписью.

8.2. Настоящие Правила размещаются в свободном доступе на официальном сайте Организации.